



LOVČEN BANKA^{AD}

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA LOVČEN BANKE AD

25. april 2019.

Sadržaj:

I UVODNE ODREDBE	3
1. REFERENCE	3
2. ZNAČENJE IZRAZA	3
II OPŠTE ODREDBE	8
III DETALJNE ODREDBE	9
1. IDENTIFIKACIJA KLIJENTA	9
2. PUNOMOĆJE – OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE	9
3. AKTIVNOSTI VEZANE ZA KARTICE	10
3.1 OPŠTI USLOVI ZA IZDAVANJE I UPOTREBU KARTICA LOVČEN BANKE AD PODGORICA	10
3.2 IZDAVANJE KARTICE	11
3.3 LIMIT	11
3.3.1 Dnevni Limit	11
3.3.2 Instrumenti obezbjeđenja	12
3.3.3 Korišćenje kartice	12
3.3.4 Bezbjedno korišćenje kartice	12
3.3.5 Plaćanje roba i usluga	13
3.3.6 Reklamacije - Oспорavanje transakcija od strane korisnika kartice	13
3.3.7 Izgubljena/ukradena kartica	13
3.3.8 Obnavljanje/reizdavanje kartice	14
3.3.9 Članarina i ostale naknade	14
3.3.10 Troškovi napravljeni u stranoj valuti	14
3.3.11 Otkaz korišćenja kartice	14
3.3.12 Opšte odredbe	15
3.3.13 Izmjene odredbi ugovora	15
3.3.14 Raskid ugovora	15
3.3.15 Informisanje	16
3.3.16 Izmjena Opštih uslova poslovanja	16
4. POSLOVNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA	16
5. USLOVI POD KOJIMA BANKA OTVARA I ODRŽAVA RAČUNE KLIJENTA	17
6. OBAVJEŠTAVANJE KLIJENTA	18
7. PLATNI PROMET	18
8. MEĐUNARODNI PLATNI PROMET	20
9. BANKARSKA TAJNA	20

10. ZAŠTITA PODATAKA O KLIJENTU	21
11. PLASMANI BANKE	21
12. SREDSTVA OBEZBJEĐENJA POTRAŽIVANJA BANKE – KOLATERALI	22
13. KAMATNE STOPE I NAKNADE BANKE	23
14. OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA KREDITE I DEPOZITE.....	24
15. DEPOZITI	24
15.1 OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA DEPOZITE	24
16. NAKNADE ZA USLUGE BANKE	25
17. RASKID UGOVORA.....	25
18. ELEKTRONSKO BANKARSTVO – eBANKING za pravna lica	25
18.1.1 Opšti uslovi za korišćenje usluga e-bankarstva.....	25
18.1.2 E-bankarstvo –ugovaranje usluge.....	26
18.1.3 E-bankarstvo – nalozi za plaćanje	27
18.1.4 E-bankarstvo – sigurnost i odgovornost.....	27
18.1.5 Obaveze i odgovornosti korisnika	28
18.1.7 Povjerljivost i zaštita od zloupotrebe	28
18.1.8 Obaveze i odgovornosti Banke	29
18.1.9 Naknade.....	29
18.1.11 Rešavanje sporova	29
18.2 ELEKTRONSKO BANKARSTVO – eBANKING za fizička lica	30
18.2.1 Oblast primjene.....	30
18.2.2 Korisnici	30
18.2.3 Ugovaranje	30
18.2.4 Naknada.....	30
18.2.5 Obim usluga.....	30
18.2.6 Bezbijednost.....	30
18.2.7 Nalozi za plaćanje I raspolaganje sredstvima.....	30
18.2.9 Blokada	31
18.2.10 Otkaz	31
18.2.11 Obavještenje i reklamacija	31
18.2.12 Prelazne odredbe	31
18.2.13 Završne odredbe.....	31
18.3 ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE	31
IV ZAVRŠNE ODREDBE.....	32

I. UVODNE ODREDBE

Član 1

Opšti uslovi poslovanja Lovćen banke a.d. Podgorica (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) uređuju standardne uslove uspostavljanja poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije u cilju definisanja prava i obaveza između Lovćen banke a.d. Podgorica

(u daljem tekstu: Banka) i bilo kojeg lica koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom

(u daljem tekstu: Klijent), a zajedno „Strane”.

Član 2

1. REFERENCE

- Statut Lovćen banke a.d. Podgorica
- Zakon o bankama
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o platnom prometu
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
- Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma
- Odluka o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite

Član 3

2. ZNAČENJE IZRAZA

“**Opšti uslovi poslovanja**” predstavljaju standardne uslove za uspostavljanje poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije sa ciljem definisanja prava i obaveza između Banke i dobre poslovne prakse i fer odnosa između „Strana”.

“**Klijent**” je svako fizičko ili pravno lice koje koristi usluge Banke ili bilo koje lice koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom. Klijenti Banke su fizička lica, preduzetnici, pravna lica i ostali subjekti registrovani i osnovani u skladu sa zakonom, rezidenti i nerezidenti koji koriste proizvode i usluge Banke ili koji se obrate Banci radi korišćenja proizvoda i usluga i koje je Banka kao takve identifikovala.

“**Ugovor**” je jedinstveni pisani formularni dokument ili drugi dokument kojim se regulišu prava i obaveze ugovornih strana, a u smislu Zakona o obligacionim odnosima i Opštih uslova poslovanja podrazumijeva saglasnost volja dviju strana odnosno:

- ugovor koji se zaključuje između Klijenta i Banke i/ili
- pristupnica ili drugi dokument potpisan od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke
- i/ili Opšti uslovi poslovanja
- drugi dokument iz raznih oblika poslovne saradnje između Klijenta i Banke u skladu sa zakonom i drugim propisima i/ili
- u skladu sa pravilima međunarodne bankarske prakse, kojima se potvrđuje saglasnost volja Klijenta i Banke i koji se zasnivaju na obostranom interesu i opštim načelima bankarskog poslovanja.

“**Identifikacija klijenta**” je postupak utvrđivanja identiteta Klijenta ili identiteta ovlašćenog lica ili zastupnika klijenta. Prilikom zasnivanja poslovnog odnosa i prije i prilikom vršenja određenih transakcija, Banka je dužna da utvrdi identitet Klijenta, pribavi podatke o Klijentu, transakciji i druge podatke u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju pranja

novca i finansiranja terorizma i Analizom rizika radi sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

“Lični podaci” su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, kao što su ime i prezime, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj, adresa prebivališta ili boravišta, vrsta i broj ličnog identifikacionog dokumenta sa datumom, mjestom izdavanja i nazivom izdavaoca, broj telefona, e-mail adresa, itd.

“Punomoćje” je ovlaštenje za zastupanje odnosno preduzimanje pravnih radnji u ime i za račun vlastodavca, koje vlastodavac pravnim poslom daje punomoćniku.

“Vlastodavac – davalac punomoćja” je lice koje daje ovlaštenje za zastupanje Punomoćniku.

“Punomoćnik” je lice koje je ovlašćeno za preduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Vlastodavca.

“Redovno poslovanje” su aktivnosti koje se odnose na osnovnu i primarnu djelatnost pravnog lica.

“Treće lice” je lice koja nije ugovorna strana nekog ugovora, ali koje ima neki pravni Interes.

“Korisnik računa” je Klijent Banke koji ima otvoren račun.

“Potvrda o izmirenom dugu” je potvrda koju izdaje Banka a koja dokazuje da Klijent nema dugovanja odnosno neizmirenih obaveza prema Banci.

“Trenutno stanje” je raspoloživi saldo na računu u trenutku podnošenja zahtjeva od strane Klijenta, uključujući sredstva overdraft kredita odobrenog na osnovu ugovora o overdraft kreditu, osim u slučaju da je Klijent zahtijevao podatak o trenutnom stanju na tačno određeni datum.

“Kartica promjena” je pregled promjena na računu korisnika.

“Trenutno stanje depozita” se odnosi na iznos glavnice, kamatnu stopu i porez na osnovu kamate na depozite.

„Kartična organizacija” je MasterCard International, Visa International, i/ili Banka.

„Kartica” predstavlja instrument (sredstvo) bezgotovinskog plaćanja izdat od strane banke, kojom se omogućava korisniku da podiže gotov novac ili vrši plaćanje roba i usluga.

„Debitna kartica” je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu za koji je vezana kartica. Kartica je namijenjena za korišćenje u Crnoj Gori i svijetu.

„Charge kartica” je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine odobrenog limita, uz obavezu da najkasnije do Ugovorom definisanog roka za plaćanje odnosno u roku dospjeća označenog na računu u zavisnosti od vrste kartice plati duženi iznos u visini od 100% od puštenog iznosa po osnovu dospjele fakture. Naplata duženog iznosa vrši se upotrebom trajnog naloga pa je Korisnik kartice u obavezi da obezbijedi potrebna sredstva na dan dospjeća.

„Revolving Kreditna kartica” je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine, do visine odobrenog limita, uz obavezu da najkasnije do Ugovorom definisanog roka za plaćanje odnosno u roku dospjeća označenog na računu

u zavisnosti od vrste kartice plati duženi iznos u visini minimalnog iznosa na računu po osnovu dospjele fakture. Naplata duženog iznosa vrši se upotrebom trajnog naloga pa je Korisnik kartice u obavezi da obezbijedi potrebna sredstva na dan dospijeća.

„**Revolving kredit**“ okvirni iznos kredita sa mogućnošću obnavljanja u skladu sa poslovnom politikom Banke, koji Banka odobrava Osnovnom korisniku. Banka zadržava pravo odbiti dalje obnavljanje revolving kredita ukoliko utvrdi da Korisnik kartice nije/neće biti u mogućnosti da plati dug u potpunosti i na vrijeme i ako postoje dospjele, a nepodmirene obaveze po osnovu tog kredita.

„**Minimalni iznos**“ je dio ukupnog duga kojeg čini određeni procenat odnosno fiksni dio (u zavisnosti od vrste kartice) svih učinjenih transakcija uvećanih za kamate i naknade. Ako je obračunati iznos manji od definisanog apsolutnog iznosa (u zavisnosti od vrste kartice), tada se taj iznos uzima kao minimalni iznos.

„**Korisnik kartice**“ je lice kome Banka izdaje karticu. Može biti osnovni i ovlašćeni korisnik kartice.

„**Osnovni korisnik**“ - osnovni korisnik kartice, fizičko lice kojem je odobreno izdavanje kartice i čije je ime otisnuto na kartici i koji je vlasnik računa i sredstava na njemu. Njemu se izdaje Osnovna kartica.

„**Ovlašćeni korisnik- ovlašćenik**“ - dodatni korisnik kartice kojem je kartica izdata na Zahtjev Osnovnog korisnika i čije je ime ispisano na kartici i vezana za račun osnovnog korisnika. Njemu se izdaje dodatna kartica.

„**Kartični račun**“ je račun na kojem se prikazuju sve finansijske transakcije koje nastanu korišćenjem osnovne ili ovlašćenih kartica, uključujući pripisane naknade i kamatu, o čemu se klijent može informisati putem redovnih mjesečnih faktura. Kartični račun kojem se pristupa putem debitne kartice ima funkciju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.

„**PIN**“ – Personal Identification Number (personalni identifikacioni broj) tajni broj poznat isključivo Korisniku kartice, koji služi za identifikaciju Korisnika kartice i koji se koristi zajedno sa karticom.

„**Limit**“ znači maksimalno dozvoljeni iznos kredita koji Banka odobri po kartičnom računu revolving ili charge kreditne kartice.

„**Odobreni limit po debitnoj kartici**“ znači maksimalno dozvoljeno prekoračenje („overdraft“) po kartičnom – transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.

„**Raspoloživo stanje**“ – iznos novčanih sredstava na računu koja stoje na raspolaganju (mogu se koristiti) vlasniku računa ili osobi koja je ovlašćena po tom računu. To je stanje sredstava uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja i umanjeno za iznos rezervisanih sredstava.

„**Stanje na računu**“ – iznos novčanih sredstava koja ima vlasnik računa. Ukoliko vlasnik računa nema odobreno dozvoljeno prekoračenje po kartičnom – transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija onda je stanje na računu jednako raspoloživom stanju na računu.

„**Defaultni dnevni limit**“ - limit definisan od strane Banke po svakom kartičnom proizvodu.

„**Dnevni limit**“ – je maksimalan iznos dnevnog zaduženja. Banka iz bezbjedonosnih razloga definiše sljedeće vrste dnevnih limita:

ATM limit - maksimalan iznos dnevnih transakcija za podizanje gotovine bilo na ATMu ili na cash advance POS uređaju;

POS limit - maksimalan iznos dnevnih transakcija za kupovinu;

UKUPNI limit – maksimalan iznos dnevnih transakcija.

Ukupni dnevni limit ne smije biti manji od najvećeg ATM i POS limita.

Korisnik kome je na lični zahtev odobren dnevni limit za korišćenje kartice u iznosu većem od Defaultnog dnevnog limita utvrđenog aktima Banke, snosi odgovornost za svu štetu preko iznosa dnevnog limita utvrđenog aktima Banke. U ovakvim slučajevima Banka nije obavezna pokrenuti reklamacioni postupak. Korisnik kartice može tražiti promjenu dnevnog limita podnošenjem pismenog zahtjeva.

„**Obračunski period**“ je period za koji Banka pravi presjek po kartičnom računu i obračunava dospjele obaveze, naknade i kamatu, te ih prikazuje na izvodu/analitici kartice. Ukoliko je poslednji dan obračunskog perioda vikend ili praznik, Banka pravi presjek po kartičnom računu i obračunava dospjele obaveze, naknade i kamatu, prvog radnog dana narednog mjeseca za prethodni mjesec.

„**Transakcija**“ znači bilo koje plaćanje roba ili usluga ili podizanje gotovine izvršeno sa Kartičnog računa.

„**Rok važenja kartične plastike**“ je određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika i naveden je na kartičnoj plastici.

„**Card not present transakcija**“ - transakcije kod kojih se u cilju njihovog zaključenja dostavljaju podaci o kartici, a njeno fizičko prisustvo na prodajnom mjestu nije neophodno, pri čemu se potvrda da je kartica kod korisnika vrši preko CVV broja (broja sa poledine kartice). U Card not Present transakcije uglavnom se svrstavaju različiti vidovi elektronskog plaćanja (MOTO (Mail Order/Telephone Order) transakcije, odnosno Internet transakcije i sl.).

„**Obnavljanje – reizdavanje**“ znači izdavanje nove kartične plastike po isteku roka važenja prethodno izdate kartične plastike.

„**Ponovno izdavanje kartice**“ znači izdavanje nove kartične plastike umjesto izgubljene ili ukradene kartične plastike, te u drugim opravdanim slučajevima. Vršiti se na pismeni zahtjev Korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Kartična plastika se izrađuje sa novim brojem podnošenjem zahtjeva za izradu nove kartice, a prethodna stavlja van snage trajnim blokiranjem.

„**Ponovno izdavanje PIN-a**“ znači ponovno štampanje PIN-a na pismeni zahtjev Korisnika kartice podnošenjem odgovarajućeg formulara.

„**Prodajno mjesto**“ pravna ili fizička osoba koja obavlja registrovanu djelatnost, a prihvataju karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga, te banke u zemlji i u inostranstvu koje su uključene u sastav Kartične organizacije a obavljaju gotovinske isplate.

„**Bankomat**“ – elektronski uređaj koji korisniku kartice omogućava podizanje gotovog novca sa njegovog računa 24 časa dnevno. Za podizanje gotovog novca preko bankomata korisnik kartice mora da, kao identifikaciju, otkuca svoj PIN broj, koji je dobio od banke u zatvorenoj koverti i koji samo on zna.

„**EFTPOS**“ uređaj instaliran na prodajnom mjestu, koji služi za elektronsko obavljanje transakcija.

„**Cash Advance POS uređaj** – POS uređaj za isplatu gotovine” - uređaj instaliran na prodajnom mjestu ili u Poslovnoj jedinici Banke, koji služi izvršenju transakcija isplate gotovog novca.

„**Verifikacijski broj kartice** (CVV) ili Sigurnosni broj ili Sigurnosna šifra je broj na kartici koji nije reljefan i koji se ne štampa na priznamicama ili izvodima. Samo osoba u posjedu kartice zna ovaj broj.

Mastercard: sigurnosni broj je trocifreni broj na poleđini kartice;

„**Iskorišćeni kreditni limit**” je iznos kredita iskorišćen od strane Korisnika kartice na dan obračuna koji uključuje glavnice (dospjelu i nedospjelu), provizije i kamate obračunate u skladu sa poslovnim politikom Banke.

„**Raspoloživi kreditni limit**” je iznos odobrenog kreditnog limita koji je raspoloživ Korisniku kartice u datom periodu. Na kraju obračunskog perioda raspoloživi kreditni limit je naznačen na mjesečnom izvodu.

„**Ovlašćeno lice**” je svako punoljetno fizičko lice, ukoliko posjeduje važeći identifikacioni dokument i koje ima odgovarajuće ovlašćenje definisano pravilima banke da preuzme karticu i PIN kod.

„**Rok za plaćanje**” označava datum do kojeg Korisnik kartice mora da vrati minimalni iznos za plaćanje od Iskorišćenog kreditnog limita u datom obračunskom periodu.

„**Analitička kartica**” je dokument koji sadrži sve promjene po Kartičnom računu.

Sastavni dio Ugovora čine: Opšti uslovi za izdavanje i upotrebu kartica Lovćen banke i Tarife;

„**Provizije i naknade**” su naknade za usluge koje pruža Banka.

„**Kamatna stopa**” je stopa koja se primjenjuje na ugovorne odnose sa Klijentima i koja označava kamatnu stopu izraženu kao fiksni i promjenljivi procenat koji se na godišnjem, mjesečnom ili dnevnom nivou primjenjuje na iznos plasiranih kreditnih sredstava odnosno primljenih depozita.

„**Efektivna kamatna stopa**” iskazuje ukupne prihode koje Banka naplaćuje od Klijenta pri odobravanju i tokom otplate kredita, odnosno ukupne rashode Banke koje ona realizuje putem isplata Klijentu po osnovu primljenog depozita.

„**Transakcioni račun**” je račun preko kojeg Klijent prima uplate, vrši isplate i transfere u iznosu njegovih raspoloživih sredstava na računu.

„**Transakcioni račun**” je račun za obavljanje novčanih transakcija sa inostranstvom.

„**Račun oročenog depozita**” je račun na kom Klijent deponuje svoja novčana sredstva.

„**Depozit**” podrazumijeva novčana sredstva koja Klijent deponuje kod Banke na osnovu ugovora ili drugog pravnog posla, pri čemu Banka stiče pravo da raspolaže deponovanim novcem i dužna je da ga vrati prema uslovima predviđenim u ugovoru.

„**Poslovna komunikacija**” podrazumijeva razmjenu podataka, informacija, mišljenja i pravnih akata u pisanoj formi, koji su od značaja za poslovnu saradnju i ugovorne odnose između Banke i Klijenta.

„**Dokument**” je bilo koji akt u pisanoj ili elektronskoj formi sačinjen na osnovu ili u vezi sa poslovnim odnosom između Banke i Klijenta u skladu sa zakonom, ugovorom ili poslovnim običajima.

“Poslovna tajna” podrazumijeva podatke i dokumenta koji su zakonom, drugim propisom ili odlukom nadležnog organa donesenom na osnovu zakona proglašeni poslovnom tajnom čije bi odavanje prouzrokovalo ili bi moglo da prouzrokuje štetne posljedice za privredno društvo ili drugi subjekt privrednog poslovanja.

“Potvrda o trenutnom stanju duga” na platnoj kartici podrazumijeva stanje duga na platnoj kartici tj. iznos koji uključuje sve autorizovane transakcije do trenutka izdavanja ove potvrde.

“Bankarski dan” je dio dana u kome je izvršna institucija otvorena za prijem, obradu i prenos naloga za izvršavanje transfera i drugih obavještenja koja se odnose na transfere.

“Radno vrijeme Banke” predstavlja jedan bankarski radni dan.

“Transfer sredstava” je nalog za izvršavanje transfera odnosno instrukcija koju inicijator daje izvršnoj instituciji za izvršavanje transfera, kao što su Centralna banka Crne Gore, poslovne banke, drugo pravno lice koje od Centralne banke Crne Gore dobije dozvolu ili odobrenje za izvršavanje transfera. Transfer može biti transfer zaduženja i odobrenja.

“Trajni nalog” je nalog koji precizno definiše vrijednost, datum i iznos kreiran u bančinom sistemu, u skladu sa ugovorom.

“Period suspenzije” je vremenski period prilikom realizacije naloga kada je moguće da Banka zaustavi, poništi odnosno otkáže izvršenje kreiranog plaćanja usled nelikvidnog računa ili nedovoljno sredstava na računu Klijenta.

“Instrumenti plaćanja sa inostranstvom” su platni nalozi koje izvršavaju pružaoci usluga platnog prometa, akreditivi, platne kartice.

“Doznaka” je nalog jedne banke drugoj banci za isplatu tačno određenog iznosa novca određenom korisniku.

“Dokumentarni akreditiv” je instrument međunarodnog plaćanja, kojim nalogodavac - uvoznik stavlja posredstvom poslovne banke korisniku - izvozniku na raspolaganje određeni iznos deviza, koje korisnik akreditiva može naplatiti tek nakon što prezentira akreditivna dokumenta i ispuni određene uslove.

“Garancija” je obezbjeđenje plaćanja ili izvršenja činidbe. Izdavanjem garancije Banka se obavezuje da korisniku garancije - na njegov prvi poziv i uz izjavu da druga ugovorna strana nije izvršila ugovornu obavezu - plati iznos na koji garancija glasi.

“Dokumentarni inkaso” je instrument međunarodnog plaćanja koji podrazumijeva povjeravanje naplate dokumenata (najčešće komercijalnih dokumenata) Banci. Banka predaje dokumenta dužniku uz njihovo plaćanje (D/P – documents against payment) ili uz akceptiranje priložene mjenice (D/A – documents against acceptance).

“eBanking” predstavlja elektronski način obavljanja platnog prometa koje omogućava korisniku obavljanje i pregled finansijskih transakcija i stanja računa putem interneta. Svi oblici korišćenja usluge „e-banking”, uključujući i unos naloga za plaćanje, unesenih elektronskim putem, izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju korisnika, odnosno ovlašćeno lice.

II. OPŠTE ODREDBE

Član 4

Opšti uslovi poslovanja obezbjeđuju primjenu pozitivno pravnih propisa, dobre poslovne prakse i fer odnosa prema Klijentima.

Posjedovanje Opštih uslova poslovanja ne ukazuje na ugovorni odnos sa Bankom. Ugovorni odnos sa Bankom se zasniva zaključenjem ugovora kojima se regulišu međusobna prava i obaveze i koji ugovoraju primjenu ovih Opštih uslova poslovanja.

Potpisivanjem Ugovora, Klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova poslovanja.

Banka se obavezuje da učini dostupnim Opšte uslove poslovanja isticanjem u svojim poslovnim prostorijama, kao i objavljivanjem na svom zvaničnom website-u www.lovcenbanka.me

Opšti uslovi poslovanja Lovćen banke su istaknuti na vidnom mjestu u prostorijama Banke.

III. DETALJNE ODREDBE

1. IDENTIFIKACIJA KLIJENTA

Član 5

Banka će izvršiti identifikaciju svakog Klijenta ili ovlašćenog lica u svakodnevnom poslovnim aktivnostima u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma i Politikom upoznaj svog klijenta.

Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira, a koji su u funkciji obavljanja njene djelatnosti.

Identifikacija Klijenta podrazumijeva utvrđivanje identiteta Klijenta ili ovlašćene osobe putem važećih ličnih identifikacionih dokumenata.

Za Klijente koji imaju status pravnog lica, potpis ovlašćenog lica se deponuje i registruje kod Banke i čuva na kartonu deponovanih potpisa.

Otvaranjem računa, korisnik računa stiče pravo upravljanja i raspolaganja sredstvima na računu, pri čemu njegov identitet mora biti propisno utvrđen uvidom u validni identifikacioni dokument.

Klijent je obavezan da Banci dostavi lične podatke uz njegovu pisanu saglasnost. Klijent je dužan da obavijesti Banku u pisanoj formi o svim promjenama podataka o ličnosti.

Klijent je saglasan i ovlašćuje Banku da prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u svrhu utvrđivanja statusa Klijenta i sprovođenja obaveza izvještavanja u skladu sa odredbama Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)*.

*Na osnovu Zakona o izvršenju poreskih obaveza u pogledu računa u inostranstvu koji je u martu 2010. godine usvojen od strane Kongresa Sjedinjenih Američkih Država, 2012. donijet je propis pod nazivom "Foreign Account Tax Compliance Act" (FATCA propis). Cilj ovog propisa je sprječavanje utaje poreza, odnosno obezbjeđivanje naplate poreza od poreskih obveznika iz Sjedinjenih Američkih Država koji posjeduju sredstva na računima otvorenim u stranim bankama i drugim finansijskim institucijama".

2. PUNOMOĆJE – OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE

Član 6

Punomoćnik može preduzimati samo one pravne poslove za čije je preduzimanje

Ovlašćen. Punomoćnik kome je dato opšte punomoćje može preduzimati samo pravne poslove koji spadaju u redovno poslovanje vlastodavca. Posao koji ne spada u redovno poslovanje punomoćnik može preduzeti samo ako je posebno ovlašćen za preduzimanje tog posla od strane vlastodavca.

Za preduzimanje svake pojedinačne pravne radnje, punomoćnik mora biti posebnim punomoćjem ovlašćen, koje je sačinjeno u predviđenoj formi i sa posebno naznačenim vremenom važenja u skladu sa Zakom o obligacionim odnosima. Punomoćje ovjerava Notar odnosno nadležni sud.

Ovlašćenje važi od momenta njegovog kreiranja u sistemu Banke i prestaje opozivom od strane Klijenta ili istekom roka važenja ovlašćenja. Korisnik računa može ovlastiti više lica (ovlašćenjem) za raspolaganje sredstvima na računu.

Pristupnica sa potpisima će biti deponovana u Banci. Forma ovlašćenja je dostupna Klijentima u svim bančnim organizacionim jedinicama. Lica ovlašćena za raspolaganje računom ne mogu prenositi svoja ovlašćenja na treće lica niti zatvoriti račun osim ukoliko nisu posebno ovlašćeni za preduzimanje takve pravne radnje.

Deponovani potpisi ovlašćenih lica biće validni do opoziva od strane korisnika računa ili istekom roka važenja ovlašćenja. Davalac ovlašćenja može ukinuti ili ograničiti ovlašćenje prostom pisanom izjavom bez posebne forme.

Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku u pisanoj formi, o promjeni podataka o ličnosti ovlašćenih lica, podataka sadržanih u kartonu deponovanih potpisa i druge dokumentacije dostavljene Banci od strane Klijenta. Korisnik računa je obavezan da dostavi Banci ovjerene kopije dokumenata kojima se dokazuju promjene. Promjene podataka obavezuju Banku počev od dana dostavljanja dokumenata kojima se te promjene dokazuju.

Ako Klijent ne obavijesti Banku o promjenama podataka, Banka ne preuzima odgovornost koja proizilazi iz te činjenice. Punomoćje prestaje prestankom pravnog lica kao punomoćnika, ako zakonom nije drukčije određeno. Punomoćje prestaje smrću punomoćnika.

Od momenta prijema pisanog obavještenja o smrti davaoca punomoćja, dostavljanjem dokaza kojim se potvrđuje smrt, sva punomoćja i druga ovlašćenja za raspolaganje računom prestaju da važe.

Po prijemu pisanog obavještenja, Banka će omogućiti raspolaganje računom samo na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke, odluke drugog državnog organa, obavezujuće odluke o upravljanju imovinom ili druge odluke nadležnog organa u skladu sa zakonom.

3. AKTIVNOSTI VEZANE ZA KARTICE

3.1 OPŠTI USLOVI ZA IZDAVANJE I UPOTREBU KARTICA LOVČEN BANKE AD PODGORICA

Član 7

Opšti uslov iza izdavanje i upotrebu kartica lovćen banke (u daljem tekstu: Opšti uslovi) su pravna osnova za poslovanje sa platnim karticama Lovćen banke. Svrha Opštih uslova je uspostavljanje jasnih i obavezujućih osnova za Korisnike i za Banku u pogledu uslova za dobijanje i korišćenje kartica. Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima ili ukoliko nije ugovoreno drugačije.

3.2 IZDAVANJE KARTICE

Član 8

Karticu izdaje Banka na osnovu popunjene Pristupnice od strane korisnika. Kartica se može izdati svakom fizičkom licu, državljaninu Crne Gore kao i nerezidentu, koji ima otvoren račun u Banci, zadovoljava bančine uslove za izdavanje kartice i pruža dokaze da može sigurno i na vrijeme izmirivati sve troškove i obaveze nastale korišćenjem kartice. Banka garantuje tajnost svih podataka o Korisniku, u skladu sa zakonskim propisima.

Radi donošenja odluke o izdavanju kartice, Banka može od Korisnika zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju, te izvršiti provjeru datih podataka. Odluku o izdavanju kartice, Banka donosi po vlastitoj ocjeni. Kreditnu (revolving) karticu Banka izdaje u zavisnosti od kreditne sposobnosti klijenta. Kartica je vezana za odobrenje Revolving kredita I otvaranje kartičnog računa. Korisnik može zahtijevati izdavanje 2 (dvije) dodatne kartice za lica koja on ovlasti. Dodatne kartice će biti vezane za kreditni račun Korisnika. Odredbe Opštih uslova se odnose i na Korisnike dodatnih kartica. Osnovni Korisnik može opozvati pravo korišćenja kartice dodatnim Korisnicima pismenim putem, uz povraćaj dodatnih kartica.

Business kartica se izdaje pravnom licu ili preduzetniku (u daljem tekstu Nosilac) koji je klijent Banke i za koga Banka ocijeni da je u mogućnosti da uredno izmiruje sve troškove nastale korišćenjem kartice.

Korisniku koji zadovoljava bančine uslove za izdavanje kartice se uručuje MasterCard kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). Obaveza korisnika je da karticu, odmah po prijemu, potpiše. Nepotpisana kartica nije važeća.

U interesu Korisnika je da dodijeljeni PIN drži u tajnosti, te da ga ni pod kojim uslovima ne otkrije drugoj osobi, niti drugoj osobi omogućiti da ga sazna ili dođe u njegov posjed. U suprotnom, Korisnik snosi eventualne finansijske posljedice u slučaju zloupotrebe MasterCard kartice.

Svaka upotreba kartice suprotno Zakonskoj regulative Crne Gore je kažnjiva.

Preuzimanjem kartice i njenim korišćenjem nastupaju pravne posledice ugovornog odnosa nastalog potpisivanjem Pristupnice i Ugovora. Kartica je vlasništvo Banke i na njen zahtjev Korisnik je istu dužan odmah vratiti.

3.3 LIMIT

Član 9

Limit se odobrava na isti vremenski rok kao i kartica. Limit se ukida istekom roka važenja kartice, opozivom kartice od strane Banke ili otkazom kartice od strane Korisnika. U slučaju raskida Ugovora, sva potraživanja Banke prema Korisniku dospijevaju odmah i u cjelosti na naplatu.

Banka odobrava limit u eurima sa kojim Korisnici kartica (osnovni i dodatni) mogu raspolagati. Za potrebe korišćenja limita i otplate istog otvara se partija kreditne kartice. Korišćenjem kartice smanjuje se raspoloživi iznos limita za sve troškove učinjene plaćanjem roba i usluga, podizanjem gotovine i plaćanjem roba i usluga putem sredstava savremene komunikacije, kao i sve druge troškove u skladu sa Tarifama koje čine sastavni dio Ugovora.

Otplatom utrošenog dijela limita obnavlja se raspoloživi saldo do iznosa odobrenog limita. Visina odobrenog limita je promjenjiva i može se smanjiti ili povećati u roku važenja kartice na zahtjev korisnika i/ili odlukom Banke.

3.3.1 Dnevni Limit

Član 10

Dnevni limit je maksimalan iznos dnevnog zaduženja. Promjena dnevnog limita na kartici se vrši na zahtjev Korisnika kartice. Korisnik kartice može tražiti promjenu dnevnog limita podnošenjem zahtjeva, tj. odgovarajućeg formulara "Zahtjev za promjenu dnevnih limita". Ukoliko klijent prvi put aplicira za karticu i odmah želi da promijeni limite pored Pristupnice za kartice popunjava i "Zahtjev za promjenu dnevnih limita".

Zahtjev može isključivo podnijeti Osnovni korisnik. Osnovni korisnik kartice podnosi zahtjev za promjenu dnevnog limita za dodatne kartice. Zahtjev mora biti uredno i čitko popunjen. Lice ovlašteno od strane Osnovnog korisnika kartice može u ime Osnovnog korisnika podnijeti zahtjev za promjenu dnevnog limita.

3.3.2 Instrumenti obezbjeđenja

Član 11

Instrumenti obezbjeđenja potraživanja Banke po revolving ili charge kreditnoj kartici mogu biti:

- Mjenica i/ili
- Administrativna zabrana i/ili
- Žiranti i/ili
- Novčani depozit

Banka zadržava pravo tražiti i druge instrumente obezbjeđenja u skladu sa svojom poslovnom politikom. Banka odlučuje da li će i koje instrumente obezbjeđenja tražiti od Korisnika kartice.

3.3.3 Korišćenje kartice

Član 12

MasterCard kartica glasi isključivo na Korisnika kartice i nije prenosiva. Na zahtjev korisnika kartice, Banka može izdati i dodatnu/e karticu/e licima koje ovlasti Korisnik kartice, a u skladu sa odredbama Ugovora. Korisnik kartice je dužan da istu potpiše na poleđini same kartice, prilikom njenog preuzimanja u Banci.

PIN mailer je lični identifikacioni broj, kojim korisnik kartice autorizuje transakciju prilikom korišćenja kartice i ima značaj svojeručnog potpisa. PIN ne smije doći u posjed drugim licima.

Elektronski zapisi sa bankomata, slip sa POS terminala, elektronski zapis sa POS terminala, prisustvo elektronskog zapisa o transakcijama nastalim korišćenjem kartice kada Korisnik kartice nije lično prisutan (Internet, kataloška prodaja, poručivanje poštom/telefonom, pretplata i sl.), predstavljaju dokaz o izvršenoj i autorizovanoj transakciji od strane korisnika kartice.

3.3.4 Bezbjedno korišćenje kartice

Član 13

Korisnik kartice dužan je da bezbjedno koristi karticu, vodeći računa o sljedećem:

- da nepotpisana kartica u slučaju gubitka/krađe može biti zloupotrijebljena
- da nevažeću, karticu treba uništiti presijecanjem na nekoliko djelova
- da karticu ne pozajmljuje i da je čuva na način na koji postupa sa gotovim novcem
- da prilikom potpisivanja računa, provjeri iznos transakcije i da li je Korisniku kartice vraćena njegova kartica
- da ne dozvoli plaćanje karticom na prodajnom mestu bez svog prisustva i nadzora
- da se lični identifikacioni broj (PIN) upamti, a ako to nije moguće da se čuva odvojeno od kartice na način koji će obezbijediti da kartica ne bude neovlašćeno upotrijebljena od drugih lica
- Korisnik kartice svoj PIN ne smije saopštavati drugim licima
- da Korisnik kartice saraduje sa trgovcem i/ili autorizacionim centrom ukoliko

zatraže da se Korisnik kartice dodatno identifikuje i potvrdi da je koristio karticu.

3.3.5 Plaćanje roba i usluga

Član 14

Visina plaćanja robe i usluga MasterCard Debit karticom, ograničena je dnevnim limitom. Dnevni limit za plaćanje robe i usluga se može promijeniti na zahtjev Korisnika kartice.

Korisnik je dužan da čuva kopiju slipa/računa za potrebe eventualnog osporavanja transakcija. Korisnik kartice se obavezuje da će pri kupovini robe ili usluge, potpisati i preuzeti jedan primjerak slipa, a kod pismenih ili telefonskih narudžbi, sačuva kopiju narudžbenice odnosno broj narudžbe i svu prateću dokumentaciju.

Korisnik kartice je dužan da na zahtjev prodavca robe ili usluga, te pri isplati gotovine na isplatnim mjestima, pokaže dokument kojim se osoba čije je ime otisnuto na kartici može identifikovati.

Korisnik ne smije da zaključuje bezgotovinske transakcije sa akceptantom u cilju pribavljanja gotovine.

3.3.6 Reklamacije - Osporavanje transakcija od strane korisnika kartice

Član 15

Korisnik je dužan da čuva kopije slipova (POS računa) za potrebe eventualne reklamacije. Korisnik Banci podnosi reklamaciju u pisanom obliku, najbližoj filijali Banke, popunjavanjem Obrasca za reklamaciju, ili na mail adresu adresu kartice@lovcenbanka.me, u roku od 8 dana.

Banka zadržava pravo da ne prihvati reklamacije koje nijesu dostavljene u predviđenom roku, a eventualni finansijski gubitak snosi Korisnik.

Banka će reklamaciju Korisnika rješavati u roku od 8 dana, a u složenijim situacijama, najkasnije u roku od 30 dana.

Ukoliko Banka ne odgovori na pisani prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja istog, ili ukoliko prigovor bude odbijen, Korisnik kartice ima pravo da podnese zahtjev Centralnoj banci Crne Gore radi sprovođenja postupka nadzora. Organ ovlašćen za nadzor poslovanja Banke je Centralna Banka Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, na adresi: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 6. U vansudskim sporovima koji nastanu između Korisnika kartice i Banke u vezi sa i povodom odredbi ovog Ugovora, Korisnik kartice ima pravo pokrenuti postupak pred Bankarskim Ombudsmanom.

Reklamacije koje se odnose na kvalitet roba i usluga plaćenih sa karticom, Korisnik podnosi isključivo prodajnom mjestu na kome je transakcija nastala (akceptantu). Sve što nije predviđeno Opštim pravilima, biće definisano odredbama Ugovora za MasterCard kartice.

3.3.7 Izgubljena/ukradena kartica

Član 16

U slučaju krađe ili gubitka MasterCard kartice Korisnik kartice je obavezan da bez odlaganja prijavi gubitak/krađu kartice Banci, i u roku od 3(tri) dana, u pisanoj formi, potvrdi Izdavaocu prijavu gubitka/ krađe, i/ili pozivom Korisničkom centru i zahtijeva blokadu njene dalje upotrebe.

Ukoliko Korisnik kartice nije u mogućnosti da pozivom Korisničkom centru i/ili Banci obavijesti o gubitku/krađi kartice, u obavezi je da o krađi ili nestanku kartice obavijesti Banku u pisanoj formi u najkraćem mogućem roku.

Sve transakcije nastale gubitkom/krađom kartice do trenutka kad je prijavljen gubitak kartice padaju na teret Korisnika kartice.

Korisnik kartice snosi svu odgovornost u slučaju neovlašćenog korišćenja kartice izdate na njegovo ime uključujući i sve dodatne kartice. U slučaju da je kartica oštećena/uništena, korisnik kartice je dužan da o tome obavijesti Banku u pisanoj formi, popunjavanjem odgovarajućeg obrasca, radi izdavanja nove kartice.

Korisnik kartice snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom, a snosi i gubitke nastale zbog toga što nije ispunio svoje obaveze koje proizilaze iz Opštih pravila koja čine sastavni dio Ugovora, kao i obavezu da bez odlaganja obavijesti o gubitku, krađi i zloupotrebi kartice i obavezu da na adekvatan način čuva lični identifikacioni broj (PIN).

Korisnik kartice dužan je da obavijesti u pisanoj formi o neovlašćenom korišćenju kartice u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana realizacije neautorizovane transakcije.

3.3.8 Obnavljanje/reizdavanje kartice

Član 17

Rok važenosti kartice je dvije godine i ističe poslednjeg dana u mjesecu naznačenom na kartici.

Ukoliko Korisnik ne otkaže korišćenje kartice najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja kartice, a koristi je u skladu sa odredbama Opštih pravila koja čine sastavni dio Ugovora, ista se obnavlja sa novim rokom važenja.

Kartica, čiji je rok važenja istekao, ne smije se koristiti, već je treba uništiti presijecanjem na pola, po vertikali.

3.3.9 Članarina i ostale naknade

Član 18

Članarina i ostale naknade Banka obračunava i naplaćuje u skladu sa važećim Tarifnikom Lovćen banke, sa kojima je klijent upoznat shodno zakonskoj regulative i internim aktima Banke.

3.3.10 Troškovi napravljeni u stranoj valuti

Član 19

Obračun svih troškova iz inostranstva vrši se u obračunskom centru odgovarajuće kartičarske organizacije i dostavlja se Lovćen banci AD Podgorica u jedinstvenoj valuti EUR. Troškovi čija originalna valuta nije EUR biće, na dan obrade u obračunskom centru, obračunati prvo u valuti koja se koristi od strane kartičarskih organizacija (MasterCard International – USD, Visa International – USD...), a tek nakon toga u EUR.

Prilikom konverzije troškova čija originalna valuta nije EUR koriste se kursne liste Kartičnih kuća. Kartičarske kuće primjenjuju odgovarajuću kursnu listu prilikom konvertovanja troškova čija originalna valuta nije EUR, a Banka vrši poravnanje u EURima u iznosu koji je dobijen tom konverzijom.

3.3.11 Otkaz korišćenja kartice

Član 20

Banka ima pravo da Korisniku koji se na bilo koji način ne pridržava Opštih pravila, bez obrazloženja uskrati pravo korišćenja kartice i oglasi je nevažećom.

Korisnik može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanim putem, najmanje 30 (trideset) dana prije isteka roka važnosti kartice. Kartica čije je korišćenje otkazano, na bilo čiji zahtjev, mora biti odmah vraćena Banci, zajedno sa dodatnim karticama, sve poništene vertikalnim presijecanjem na pola.

Ukoliko Korisnik nije u mogućnosti da poništenu/e kartice preda Banci, obavezan je da postupi kao kod prijavljivanja ukradene/izgubljene kartice.

Sve transakcije koje su zaključene do trenutka vraćanja kartice, bez obzira na datum njihovog dospjeća, kao i sve eventualne troškove u skladu sa Ugovorom i Tarifama koje su sastavni dio Ugovora, snosi Korisnik.

U vansudskim sporovima koji nastanu između Korisnika kartice i Banke u vezi sa i povodom odredbi ovog Ugovora, Korisnik kartice ima pravo pokrenuti postupak pred Bankarskim Ombudsmanom.

3.3.12 Opšte odredbe

Član 21

Odredbe Opštih uslova odnose se na osnovnog i na ovlašćene korisnike kartice. Ugovorna prava i obaveze za Banku i Korisnika teku od dana odobravanja Zahtjeva. Banka se obavezuje sve podatke u vezi s Korisnikom kartice smatrati tajnim i povjerljivim u skladu sa zakonskim propisima. Radi zaštite i unapređenja poslovanja Banka zadržava pravo izmjene ovih Opštih uslova, uz prethodno obavještanje Korisnika shodno zakonskoj regulativi i internim aktima Banke. Korisnik se o istima može informisati na web sajtu Banke.

Ukoliko Korisnik kartice nije saglasan s izmjenama, dužan je karticu presjeći na pola i odmah vratiti Banci uz pismeni zahtjev. U suprotnom se smatra da prihvata izmjene.

Korisnik kartice odgovoran je i dužan namiriti sve nastale troškove do dana kada je karticu vratio Banci, uključujući i naknadu za održavanje kartice – članarinu. Za moguće nastale sporove ugovara se nadležnost Osnovnog suda u Podgorici. Banka će o svakoj izmjeni Opštih uslova obavijestiti Korisnika najmanje 60 dana prije dana stupanja na snagu izmjene.

3.3.13 Izmjene odredbi ugovora

Član 22

Izmjene uslova Ugovora su moguće sporazumom Ugovornih strana ili jednostranom odlukom Banke. U slučaju jednostrane odluke Banke o izmjenama uslova Ugovora Banka će blagovremeno obavijestiti Korisnika kartice.

3.3.14 Raskid ugovora

Član 23

Korisnik kartice može raskinuti Ugovor, dostavljanjem pisanog obavještenja Banci, uz otkazni rok od 30 dana, uz obavezu izmirenja svih dospjelih potraživanja prema Banci, shodno odredbama Ugovora. Sve do momenta izmirenja svih dospjelih potraživanja, u skladu sa odredbama Ugovora, a uz obavezu vraćanja osnovne i dodatnih kartica, ukoliko su bile izdate, sve obaveze Korisnika kartice shodno odredbama Ugovora će biti punovažne i na snazi.

Banka jednostrano može raskinuti Ugovor uz otkazni rok od 30 dana od dana kada Korisnik kartice primi obavještenje o otkazu, zbog nepoštovanja odredbi Ugovora, Opštih pravila i/ili Opštih uslova ili iz bilo kog drugog razloga bez obaveze obrazlaganja.

3.3.15 Informisanje

Član 24

Na sve što nije predviđeno ugovorom primjenjivaće se Opšti uslovi za izdavanje i upotrebu kartica.

3.3.16 Izmjena Opštih uslova poslovanja

Član 25

Banka može jednostrano izmijeniti Opšte uslove poslovanja. Izmjene i dopune Opštih uslova poslovanja biće objavljene u skladu sa zakonom. Klijent može od Banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova poslovanja.

Banka je dužna da, počev od dana primjene Opštih uslova poslovanja, u sve ugovore koje zaključuje sa Klijentima unese odredbu kojom se konstatuje da je Klijent upoznat sa Opštim uslovima poslovanja.

Na sve pravne odnose između Klijenta i Banke koji nijesu predviđeni ugovorom ili Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore i odredbe opštih i pojedinačnih akata Banke.

4. POSLOVNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA

Član 26

Poslovna komunikacija između Banke i Klijenta može biti usmena, ali samo pisani dokumenti imaju značaj za formalno-pravne i materijalne odnose, osim ako posebnim ugovorom nije drukčije definisano.

Sva dokumenta na stranom jeziku predaju se Banci, prevedena na crnogorski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju pravnog ili drugog spora u vezi dvojezičnog dokumenta, crnogorska verzija će se primjenjivati.

Klijent može podnijeti prigovor ako smatra da Banka ne poštuje obaveze u skladu sa pozitivno pravnim propisima, Opštim uslovima poslovanja, dobrom poslovnom praksom i ugovorom utvrđenim obavezama.

Ukoliko Klijent podnese prigovor ne poštujući rok iz prethodnog stava ovog člana, Banka će odbaciti prigovor kao neblagovremen.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku nadležnoj organizacionoj jedinici ili tijelu Banke nadležnom za odlučivanje po prigovorima. Kada organizacioni dio Banke dobije prigovor za čiji prijem nije nadležan, isti će biti dostavljen nadležnom organizacionom dijelu Banke.

Po prigovoru, Banka odlučuje u razumnom roku, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Ako Banka ne dostavi odgovor Klijentu zbog neposjedovanja kontakt podataka ili netačnih kontakt i ličnih podataka, Banka neće biti odgovorna.

Svaka Strana snosi svoje troškove komunikacije. Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku o promjeni svoje adrese za prijem pošiljke.

Ako Klijent ne obavijesti Banku o promjeni adrese za prijem pošiljke, Banka će pismena uputiti na adresu koja se nalazi u evidenciji Banke, a dostavljanje će se smatrati izvršenim danom predaje pismena na poštu.

5. ODGOVORNOST BANKE

Član 26

Banka u ispunjavanju ugovorenih obaveza prema Klijentu odgovara za propust svojih zaposlenih i drugih lica koja angažuje radi ispunjenja tih obaveza.

Banka ne odgovara za štetu koju pretrpi Klijent, a koja nastupi neizvršenjem ili neblagovremenim izvršenjem naloga Klijenta u slučajevima prouzrokovanih dejstvom više sile, kao što su rat, prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, kao i svih drugih sličnih uzroka, čiji nastanak nije prouzrokovan aktivnošću Banke.

U slučajevima kada je Banka dužna da prima i prosljeđuje dokumenta na osnovu naloga, Banka ima pravo da provjeri da li taj dokument ispunjava zahtjeve naloga.

Banka ne preuzima odgovornost za autentičnost, valjanost i sadržaj dokumenta. Prilikom isplate sredstava, Banka postupa po nalogu ovlašćenog fizičkog lica čiji je identitet utvrđen uvidom u lična identifikaciona dokumenta.

Banka provjerava identifikaciona dokumenta, punomoćja ili ovlašćenja sa pažnjom koja se očekuje od finansijskih institucija. Banka ne odgovara za pravnu valjanost i autentičnost dokumenata podnesenih od strane Klijenta, ako zloupotreba ili prevara nije otkrivena tokom odgovarajuće provjere. Banka ne preuzima odgovornost za bilo kakvu štetu uzrokovanu činjenjem bilo kojeg domaćeg ili stranog organa vlasti.

6. USLOVI POD KOJIMA BANKA OTVARA I ODRŽAVA RAČUNE KLIJENTA

Član 27

Banka otvara transakcione račune za svoje Klijente - rezidente i nerezidente (osnovni, redovni itd.) u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, poslovnom politikom i drugim internim propisima.

Banka otvara transakcioni račun za evidentiranje i izvršavanje transakcija Klijenata. Klijent otvara transakcioni račun kod Banke, zaključenjem ugovora o otvaranju računa kojim potvrđuje tačnost svih navedenih ličnih podataka kao i podataka o zaposlenju.

Sve instrukcije Klijenta koje se odnose na otvaranje, raspolaganje i zatvaranje računa moraju biti u pisanoj formi, sa jasno i čitljivo ispisanim imenom i potpisom ovlašćenog lica.

Zahtjev za otvaranje računa za pravno lice i druga dokumentacija moraju biti potpisani od strane osobe ovlašćene za zastupanje tog pravnog lica i potpis mora biti ovjeren pečatom pravnog lica.

Ugovor o otvaranju računa za fizičko lice i druga dokumentacija moraju biti potpisani od strane Korisnika računa, odnosno ovlašćenog lica. Svakom vlasniku računa treba uručiti dokument / karticu koja sadrži broj računa. Da bi raspolagao sredstvima na računu, vlasnik računa mora imati identifikacioni dokument zajedno sa dokumentom/ karticom.

Korisniku računa se omogućava upravljanje i raspolaganje računom čiji identitet mora biti propisno utvrđen. Za Klijente koji imaju status pravnog lica, potpis ovlašćenih lica se deponuje, registruje kod Banke i čuva na kartonu deponovanih potpisa.

Banka jedanput mjesečno obračunava i naplaćuje naknade za usluge korišćenja računa u skladu sa Tarifnikom. Ako Klijent zahtijeva ukidanje računa, saldo i evidentirane obaveze

vezane za račun se smatraju dospjelim u cjelosti i Klijent ih je obavezan izmiriti. Ako klijent ne izmiri sve obaveze vezane za račun, račun ostaje aktivan.

7. OBAVJEŠTAVANJE KLIJENTA

Član 28

Banka je dužna na zahtjev Klijenta izdati izvod o stanju na računu (transakcionom, depozitnom), koji se može dobiti u prostorijama Banke a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na adekvatno informisanje klijenta.

Na zahtjev Klijenta, Banka može izdati vanredan izvod o stanju na računu. O stanju na računu Klijenta, Banka može izvještavati Klijenta i na drugi način koji se posebno ugovori i u skladu sa Zakonom o potrošačkim kreditima i Zakonom o platnom prometu.

Klijent ima pravo da stavi prigovor na izvod o stanju na računu, koji je Banka dužna da razmotri.

Banka je dužna da Klijentu, na njegov zahtjev, obezbjedi pristup drugim podacima koji mogu biti dostupni Klijentu u skladu sa zakonom.

Banka, osim zakonske obaveze obavještanja, u slučaju nepostojanja nekog posebnog ugovora, nema druge obaveze obavještanja osim onih propisanih Opštim uslovima poslovanja.

8. PLATNI PROMET

Član 29

Banka obavlja poslove platnog prometa u ime Klijenata na osnovu platnih transakcija primljenih od Klijenta (Nalog Klijenta) u skladu sa Zakonom o platnom prometu i drugim pozitivnim propisima.

Nalozi se daju u pisanoj formi ili elektronskim putem – putem eBankinga. Nalozi koje Klijent daje Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, sadržavati određenu svrhu transfera i podatke potrebne za izvršenje transfera.

Ako nalog ispostavi lice koje za to nije ovlašćeno ili Klijent ispostavi pogrešno popunjen nalog ili nema dovoljno sredstava za njegovu realizaciju ili je račun Klijenta blokiran od strane Centralne banke Crne Gore, Uprave za sprječavanje pranja novca I finansiranja terorizma, nadležnog suda ili nekog drugog nadležnog državnog organa, nalog se vraća licu, odnosno Klijentu koji ga je ispostavio.

Banka ne preuzima odgovornost za štetu prouzrokovanu netačnim i nepotpunim podacima ili neblagovremenim dostavljanjem podataka od strane Klijenta.

Član 30

Mjesto izvršenja naloga za Banku i Klijenta je poslovna jedinica Banke gdje je transfer izvršen. U slučaju elektronskih usluga, mjesto izvršenja je sjedište Banke. Vrijeme izvršenja gotovinskih ili bezgotovinskih plaćanja je dan prijema naloga ili dan kada se gotovinsko plaćanje vrši na šalteru Banke.

Radno vrijeme za izvršavanje eksternih plaćanja je od 09.00h do 17.00h, u skladu sa radnim vremenom Centralne banke Crne Gore, a za izvršavanje internih plaćanja je od 08.00h do 20.00h u skladu sa radnim vremenom Banke. Mimo radnog vremena za izvršavanje plaćanja, Klijent ne može kreirati naloge, već samo može izabrati neki drugi "budući" datum kreiranja transakcije/datum valute.

Banka prihvata naloge tokom radnog bankarskog dana. Banka će obavijestiti Klijente o radnom vremenu i rasporedu za izvršenje naloga objavljivanjem informacija na vidljivo mjesto u filijalama i na web stranici Banke. Banka će na isti način obavijestiti Klijente o krajnjem roku za podnošenje naloga za plaćanje.

Kada Klijent da nalog za gotovinsku transakciju, kao i nalog za prenos sredstava u iznosu jednakom ili većem od EUR 15.000,00 vrši se identifikacija tog lica, kao i kontrola dokumentacije o porijeklu novca koja je, u skladu Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima, potrebna za gore navedene transakcije.

Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje koji je u suprotnosti sa zakonom. Izvršenje naloga će biti odbijeno i ako je Banka prethodno preuzela obavezu da to učini.

Banka može, u skladu sa propisima i svojim internim pravilima, prihvatiti od Klijenta trajni nalog za plaćanje.

Član 31

Ako Klijent želi da izvrši nalog u određeno vrijeme ili zahtijeva izvršenje koje se razlikuje od redovne prakse, ovaj zahtjev mora biti sadržan u nalogu. Banka zadržava pravo da naplati dodatnu naknadu prema Tarifniku Lovćen banke, koji se nalazi na zvaničnom websajtu Banke.

Klijent je obavezan da dostavi nalog u određeno vrijeme koji osigurava potrebno vrijeme Banci za izvršenje naloga.

Ako ne postoji dovoljno sredstava za izvršenje transfera na računu Klijenta tokom perioda suspenzije – jedan bankarski dan, Banka neće izvršiti transfer.

Banka neće preuzeti odgovornost, ako je neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju naloga izazvano nedostatkom sredstava na računu Klijenta ili greškom Klijenta.

Klijent ima pravo da odredi redosljed izvršenja naloga. Banka će izvršavati naloge prema vremenu prijema, ako nije drukčije propisano zakonom ili to Klijent ne zahtijeva.

Član 32

Banka može otkazati transakciju na zahtjev Klijenta ili zaposlenog Banke koji je kreirao transakciju.

Mogućnost poništenja naloga zavisi od načina realizacije i statusa u realizaciji transakcije. Poništavanje naloga može se zahtijevati ako transakcija još uvijek nije izvršena, što znači da krajnji korisnik nije dobio sredstva.

Ako je transakcija izvršena greškom radnika Banke, poništavanje može biti izvršeno, u protivnom se vrši naknada štete. Ako se transakcija ne može otkazati (već je eksterno realizovana, račun primaoca je blokiran, račun primaoca "ide u minus" i sl.), Banka će štetu nastalu propustom zaposlenog Banke, nadoknaditi Klijentu u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

Zaposleni Banke koji je napravio propust prilikom kreiranja transakcije, dužan je obavijestiti Klijenta bez odlaganja.

Nalozi kreirani elektronskim putem mogu se otkazati samo u centrali Banke na osnovu zahtjeva Klijenta, koji se šalje putem sigurnosnih e-mailova u zavisnosti od

eBanking servisa.u slučaju da ne postoji dovoljno sredstava na računu klijenta,tokom bankarskog dana,Banka neće izvršiti nalog.

9. MEĐUNARODNI PLATNI PROMET

Član 33

Banka je ovlašćena za obavljanje poslova međunarodnog platnog prometa u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Banke. Međunarodni platni promet obuhvata plaćanja, naplaćivanja i prenose putem različitih instrumenata međunarodnog plaćanja i to: doznakom, akreditivom, garancijom itd.

Banka je dužna da Klijenta, korisnika naplate iz inostranstva, koji je naveden u nalogu inostrane banke, obavijesti o naplati istog, a najkasnije narednog dana od dana prijema pokrića za izvršenje tog naloga.

Član 34

Za usluge međunarodnog platnog prometa Banka naplaćuje naknadu istovremeno sa izvršenjem transakcije u skladu sa aktima Banke kojima se definišu naknade za pojedine proizvode i usluge Banke a sa kojima je klijent upoznat.

Naknade za usluge međunarodnog platnog prometa definisane su Tarifnikom Lovćen banke koju Banka objavljuje na zvaničnom sajtu www.lovcenbanka.me, čime se smatra da je Klijent upoznat sa visinom istih.

10. BANKARSKA TAJNA

Član 35

Poslovnom tajnom Banke smatraju se, između ostalog, akta, isprave i podaci o njenom poslovanju, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo da izazove teže štetne posledice za interese Klijenata Banke, a naročito:

- podaci o vlasnicima i brojevima računa otvorenim u Banci;
- podaci o odobrenim kreditima, garancijama i drugim poslovima zaključenim sa Klijentima Banke;
- podaci o finansijskom stanju Klijenata Banke;
- podaci o poslovanju Klijenata preko transakcionih računa i podaci o stanju na tim računima;
- podaci o štednim ulozima i drugim depozitima, dokumentacija korisnika kredita,garancija, akcionara i svih drugih subjekata koji imaju poslovni odnos sa Bankom;
- ostali podaci o Klijentu do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga Klijentu Banke, kao i drugi podaci, dokumenta i isprave, koje se proglašavaju kao poslovna tajna opštim ili pojedinačnim aktima Banke.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju članovi organa Banke, kao i svi zaposleni u Banci, bez obzira na to kako su tajnu saznali.Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku funkcije u organima Banke,odnosno i po prestanku radnog odnosa u Banci.

Izuzeci od obaveze čuvanja poslovne tajne postoje, ako se podaci saopštavaju:

- na osnovu odluke ili zahtjeva Centralne banke Crne Gore, nadležnog suda,
- organa gonjenja i/ili organa koji vrše javna ovlašćenja kada je to potrebno radi zaštite interesa Banke;
- za potrebe organa nadležnog za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma u skladu sa propisima kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- drugim licima, a na osnovu izričite pisane saglasnosti Klijenta;

- u vezi sa postupkom izvršenja na imovini Klijenta od strane nadležnog državnog organa;

11. ZAŠTITA PODATAKA O KLIJENTU

Član 36

Banka ima pravo da prikuplja dokumenta i izjave u skladu sa pravima i obavezama iz Ugovora ili na osnovu propisa i obrađuje podatke o ličnosti koji se odnose na Klijenta odnosno lice ovlašćeno od strane Klijenta uz saglasnost klijenta i u skladu sa zakonom dozvoljenim sredstvima.

Klijent – ovlašćeno lice ima pravo pristupa podacima koji se na njega odnose, a koje obrađuje Banka. Podaci koji se obrađuju prilikom svake transakcije sadržani su u odgovarajućoj poslovnoj politici.

Podaci se obrađuju u svrhu:

- Identifikacije Klijenta odnosno ovlašćenog lica;
- Realizacije prava i obaveza navedenih u ugovoru;
- Ostvarivanja interesa Banke;
- Kliringa računa u skladu sa pravim odnosom uređenim ugovorom;
- Analize i procjene rizika;
- Regulisanja međusobnih odnosa;
- Izvršavanja poreskih obaveza Banke vezanih za Klijenta;
- U druge svrhe u zavisnosti od transakcije, koje su ugovorene ili propisane odgovarajućim poslovnim politikama.

Rok čuvanja podataka:

- Banka obavještava Klijenta ili ovlašćeno lice o svrsi obrade podataka i da potpisivanjem ugovora daje saglasnost za obradu podataka u gore navedene svrhe, a koje su uređene ugovorom ili drugim aktom;
- Banka iz bezbjedonosnih razloga u svojim poslovnim prostorijama i bankomatima ima pravo fotografisanja i pravljenja video zapisa prilikom pružanja usluga. Banka stavlja znake upozorenja na ulazu u poslovne prostorije i bankomate radi informisanja Klijenta. Iniciranjem bankarske usluge, Klijent ovlašćuje Banku za fotografisanje i snimanje;
- Banka čuva podatke u rokovima predviđenim zakonom.
- Banka kao obrađivač podataka može obrađivati podatke u svrhu izvršavanja obaveza u skladu sa zakonom.

12. PLASMANI BANKE

Član 37

Banka zaključuje u pisanoj formi ugovore o odobravanju kredita, izdavanju bankarskih garancija, otvaranju loro i nostro akreditiva i obavlja druge bankarske poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i svojim internim aktima.

Odnosi između Banke i Klijenta uređeni su ugovorima koje zaključuju u skladu sa zakonom, drugim propisima i internim aktima Banke.

Osnovni kriterijumi za odobravanje kredita su: uspješnost poslovanja i kreditna sposobnost Klijenta, stepen rizika, ekonomska opravdanost plasmana kao i obim i nivo poslovne saradnje Klijenta sa Bankom.

Banka će razmotriti svaki uredno podnešen zahtjev i blagovremeno obavijestiti

Klijenta o svojoj odluci.

Tokom otplate, Banka može zahtijevati dostavljanje finansijskih izvještaja, podataka o poslovnim rezultatima Klijenta i drugih ugovornih strana, kao i podatke o vrijednosti i naplativosti sredstava obezbjeđenja – kolaterala.

Kada se ugovorom zaključenom između Banke i Klijenta ugovore određeni instrumenti obezbjeđenja potraživanja Banke, trošak njihovog konstituisanja i eventualnog aktiviranja snosi Klijent.

Klijent je dužan da tokom trajanja svog poslovnog odnosa sa Bankom po bilo kom osnovu, dostavlja Banci u skladu sa ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, u ugovorom utvrđenom ili dopisom određenom roku, dodatne podatke i dokumenta koja su od značaja ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos.

Ako Klijent ne dostavi Banci tražene podatke i dokumenta u ugovorenom odnosno određenom roku, ne ispuni druge obaveze predviđene ugovorom o konstituisanja sredstva obezbjeđenja – kolaterala, Banka može raskinuti ugovorni odnos. Ako Klijent ne ispuni obaveze u roku, ugovor će se raskinuti i Banka će naplatiti zateznu kamatu od Klijenta u skladu sa ugovorom.

13. SREDSTVA OBEZBJEĐENJA POTRAŽIVANJA BANKE – KOLATERALI

Član 38

Za vrijeme trajanja poslovnog odnosa, Banka može zahtijevati od Klijenta da obezbijedi kolateralu. U skladu sa mogućnostima Klijenta, Banka određuje vrstu i prihvatljivu vrijednost kolaterala.

Banka prihvata sljedeće vrste kolaterala:

- mjenica
- administrativna zabrana;
- hipoteka;
- zaloga na pokretnim stvarima;
- zaloga na hartijama od vrijednosti;
- fiducijarno pravo svojine;
- ovlašćenje za naplatu;
- jemstvo;
- garancija;
- depozit;
- polisa osiguranja;
- druge vrste kolaterala prihvatljive za Banku u skladu sa odlukom nadležnog organa Banke.

Da bi se kredit odobrio, Klijent je dužan da dostavi Banci najsigurnija sredstva obezbjeđenja koja obezbjeđuju uredno izmirenje obaveza u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.

Banka odlučuje koja su sredstva obezbjeđenja najsigurnija za obezbjeđenje urednog izmirenja obaveza Klijenta prema Banci.

Banka može, u skladu sa zakonom, obustaviti naloge za izvršavanje transfera na teret Klijenta ili zaustaviti izvršavanje obaveza Banke prema Klijentu do iznosa dospjelih obaveza Klijenta u korist Banke.

Klijent garantuje zaštitu od evikcije i ne smije umanjivati vrijednost kolaterala. Ako

kolateral nije individualno određena stvar, odnosno ukoliko je zamjenljiva ili potrošna roba, Klijent je dužan obezbijediti zamjenu upotrijebljenog ili iskorišćenog kolaterala.

Kao preduslov za isplatu kredita, izdavanje garancije ili akreditiva, Banka može zaključiti sa Klijentom ugovor o konstituisanju sredstva obezbjeđenja.

Na zahtjev Banke, Klijent je dužan vinkulirati polisu osiguranja imovine u korist Banke, koja služi kao kolateral za slučajeve predviđene ugovorom tj. za period važenja ugovora, odnosno do ukupne otplate izloženosti.

Za vrijeme otplate izloženosti, ugovor o osiguranju se ne smije mijenjati i/ili otkazati bez pisane saglasnosti Banke. Klijent je dužan da redovno plaća premiju osiguranja iz ugovora o osiguranju, ako nije ugovoreno da Klijent mora platiti premiju unaprijed i u ukupnom iznosu.

Ako Klijent ne izmiri dospjele obaveze, Banka će ostvariti prava koja proizlaze iz kolaterala. Naplata se sprovodi u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir interese Klijenta.

Banka može vršiti nadzor nad korišćenjem i upravljanjem kolateralom i ispunjenjem drugih obaveza koje se odnose na kolateral.

Sredstvo obezbjeđenja – kolateral će biti predmet prinudne naplate, ako dospjele obaveze ne budu izmirene. Iznos novčanih sredstava ostvarenih prinudnom naplatom koristi se za ispunjenje Klijentovih obaveza. Nakon namirenja potraživanja u cjelosti, Banka će osloboditi kolateral.

Banka može naplatiti svoja dospjela potraživanja od Klijenta bez obzira na osnov potraživanja, sa svih računa u Banci (transakcionog, ili depozitnog računa), osim računa za posebne namjene otvorenih na osnovu posebnih ugovora. Na iznos dospjelih i naplaćenih potraživanja, Banka će primjenjivati kurs u skladu sa poslovnim politikom.

Banka je ovlašćena za raspolaganje sredstvima na računu Klijenta u postupku prinudne naplate na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke ili odluke drugog državnog organa i u drugim slučajevima predviđenim imperativnim propisima ili ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.

Svi troškovi za uspostavljanje i realizaciju kolaterala, padaju na teret Klijenta. Klijent podmiruje sve troškove koji proizilaze iz ugovornog odnosa ili u vezi sa njim, kao i troškove ovjere, zakonske naknade, takse, premije osiguranja i sl.

14. KAMATNE STOPE I NAKNADE BANKE

Član 39

Banka određuje visinu kamatne stope i vrijeme dospjeća kamate, naknade, provizije i drugih troškova u skladu sa zakonom i internim propisima Banke. Visina i vrijeme dospjeća kamate, naknade, provizije i drugih troškova određeni su ugovorom, odgovarajućom poslovnim politikom i javnim obavještenjima Banke.

Kamatna stopa je određena Ugovorom I zavisi od poslovne politike i drugih internih propisa Banke. Promjena kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova može biti predviđena u Ugovoru, poslovnoj politici koja se primjenjuje na ugovorene usluge ili u propisima.

Banka će obračunavati zateznu kamatu na dospjela, a nenaplaćena potraživanja koja

proizlaze iz Ugovora.

Zatezna kamata se obračunava po stopi koja je definisana Ugovorom ili drugim propisima.

14. OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA KREDITE I DEPOZITE

Član 40

Banka je dužna da obračunava i iskazuje efektivne kamatne stope na date kredite i efektivne kamatne stope na primljene depozite i da informiše Klijente i javnost o visini efektivnih kamatnih stopa, na način utvrđen propisom Centralne banke Crne Gore. Efektivna kamatna stopa se obračunava u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite kojom se obrađuje jedinstveni način obračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope kao i metodologija za obračun i iskazivanje efektivne kamatne stope na kredite i depozite.

15. DEPOZITI

Član 41

Banka može pregovarati o različitim uslovima deponovanja novčanih sredstava, zavisno od statusa Klijenta, vrste, svrhe, iznosa i roka depozita. Uslovi će biti predviđeni ugovorom.

Depozit može biti po viđenju i oročeni depozit, sa ili bez otkaznog roka, s posebnom namjenom ili nenamjenski depozit.

Klijent ima pravo na prijevremeni raskid ugovora o oročenom depozitu u bilo kojem trenutku, ako drukčije nije propisano ugovorom.

Banka može na osnovu pisanog zahtjeva Klijenta odobriti prekid roka oročenja u slučajevima kada je to propisano ugovorom. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, kamata na deponovana sredstava obračunava se u skladu sa ugovorom o depozitu zaključenim sa Klijentom.

Banka obračunava kamatu od dana deponovanja novčanih sredstava. Posljednjim danom obračuna kamate smatra se dan prije razročenja/povlačenja novčanih sredstava – depozita.

Na depozite fizičkih i pravnih lica, Banka obračunava i pripisuje kamatu u skladu s Opštim uslovima poslovanja i svojim katalogom.

Klijent je obveznik poreza na prihod od kapitala - kamate u skladu sa zakonom. Banka obračunava porez prilikom obračuna kamate, a naplaćuje prilikom isplate kamate.

15.1 OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA DEPOZITE

Član 42

Efektivna kamatna stopa služi za upoređivanje sa drugim ponudama na tržištu i da u zadovoljavajućoj mjeri informiše Klijenta o ukupnom prihodu ostvarenom na osnovu depozita.

Efektivna kamatna stopa se obračunava u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite kojom se obrađuje jedinstveni način obračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope kao i metodologija za obračun i iskazivanje efektivne kamatne stope na kredite i

depozite.

16. NAKNADE ZA USLUGE BANKE

Član 43

Banka objavljuje visinu naknada za usluge koje pruža Klijentima, a koje su precizirane Tarifama objavljenim na zvaničnom website-u Banke www.lovcenbanka.me.

Banka će naplaćivati provizije i naknade na način i u visini predviđenim ugovorom i Listom uslova.

Za nacionalna plaćanja u platnom prometu transakciona provizija se naplaćuje svakih 10 dana.

Za međunarodna plaćanja u platnom prometu, provizija se naplaćuje istovremeno sa izvršenjem transfera.

Za usluge koje nisu propisane Opštim uslovima poslovanja, naknade i provizije će biti naplaćene u skladu sa internim propisima i poslovnom politikom Banke.

17. RASKID UGOVORA

Član 44

Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor sa Klijentom i to posebno u slučaju kada Klijent:

- Dostavi Banci netačne podatke
- Nenamjenski koristi sredstva kredita
- Ne izmiruje na vrijeme obaveze po osnovu glavnice, kamata i naknada
- Ne ispuni zahtjev Banke za pružanjem ili povećanjem sredstava obezbeđenja
- Ne ispuni ugovorom predviđene obaveze
- U skladu sa ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, bez opravdanog razloga po ocjeni Banke ne dostavi ili odbije da dostavi dopunske podatke ili dokumentaciju koji su ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos Banke i Klijenta
- U svim drugim slučajevima koji su predviđeni ugovorom.

U slučaju raskida ugovora od strane Banke, sve obaveze Klijenta po tom ugovoru Banka proglašava dospjelim.

Klijent ima pravo da jednostrano raskine ugovor sa Bankom ukoliko prethodno prema Banci izmiri sve obaveze uključujući i naknadu za prijevremeno vraćanje, u skladu sa zakonom I važećom odlukom o tarifama i naknadama.

18. ELEKTRONSKO BANKARSTVO – eBANKING za pravna lica

E-BANKARSTVO predstavlja elektronski način obavljanja platnog prometa koje omogućava korisniku obavljanje i pregled finansijskih transakcija i stanja računa putem interneta. Svi oblici korišćenja usluge e-bankarstva, uključujući i unos naloga za plaćanje unesenih elektronskim putem, izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju korisnika odnosno ovlašćeno lice.

Član 45

18.1.1 Opšti uslovi za korišćenje usluga e-bankarstva

Prilikom obavljanja elektronskog bankarstva Korisnika zastupa osoba ovlašćena za zastupanje tog pravnog lica, koja je potpisala Pristupnicu za pravna lica. Smatra se da je korisnik prihvatio Opšte uslove za korišćenje usluga e-bankarstva, prilikom potpisivanja Pristupnice.

Korisniku se opredjeljuje za jednu ili više usluga koje pruža e-bankarstvo: nacionalni platni promet, međunarodni platni promet, pregled stanja i prometa po računima, izvode po svim računima.

Član 46

Potpisivanjem Pristupnice za pravna lica, u daljem tekstu Pristupnica, koja čini sastavni dio Ugovora i upoznavanjem sa Opštim uslovima korišćenja usluga elektronskog bankarstva, Korisnik se opredjeljuje za korišćenje jedne ili više usluga elektronskog bankarstva.

Nakon potpisivanja Ugovora i preuzimanja digitalnog sertifikata Korisnik može koristiti usluge elektronskog bankarstva. Servis Elektronskog bankarstva Korisniku će biti dostupan 24 sata dnevno, sedam dana u nedjelji, na način koji je utvrđen Ugovorom.

Član 47

Digitalni certifikat Banke je elektronski, identifikacioni instrument raspolaganja sredstvima na računima klijenata otvorenim kod Banke.

Digitalni certifikat omogućava autorizovan pristup servisu i elektronski potpis finansijskih transakcija. On je vlasništvo Banke i glasi na ime individualnog korisnika i nije prenosiv.

Na zahtjev ovlašćenog zastupnika Korisnika, Banka izdaje digitalni certifikat, koji glasi na ime ovlašćenog lica Korisnika. Obim ovlašćenja za svaki digitalni certifikat se pojedinačno određuju.

Digitalni certifikat je potvrda identiteta Korisnika prilikom korišćenja usluge elektronskog bankarstva.

Član 48

Ovlašćeni zastupnik Korisnika (ili Korisnik) treba pismenim putem da dostavi Banci zahtjev za otkaz korišćenja usluga elektronskog bankarstva i povlačenje prava za korišćenje digitalnog sertifikata. Sva zaduženja nastala korišćenjem digitalnih sertifikata, kao i eventualne troškove i kamate koji proističu iz tih zaduženja snosi Korisnik.

Član 49

Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za eventualnu štetu koja nastane usled gubitka ili krađe digitalnog sertifikata, a Korisnik je dužan da o tome obavijesti Banku u najkraćem roku.

18.1.2 E-bankarstvo –ugovaranje usluge

Član 50

Da bi se postalo korisnikom e-bankarstva, potrebno je potpisati Pristupnicu, koja je ujedno i zahtjev za korišćenje usluga e-bankarstva. Potpisivanjem pristupnice, Korisnik prihvata da ovlašćeni zastupnici koje je u Pristupnici naveo, obavljaju transakcije i koriste

informativne servise za račune navedene u Pristupnici, sa obimom ovlašćenja kako je to Korisnik naveo u Pristupnici.

Korisnik može koristiti usluge e- bankarstva nakon potpisivanja Ugovora i pružanja digitalnog sertifikata kao i prihvatanjem Opštih uslova za korišćenje usluga e-bankarstva.

Digitalni sertifikat je potreban za sva pravna lica, i na zahtjev Korisnika, Banka izdaje digitalni sertifikat svim licima koje Korisnik ovlasti za korišćenje usluga e-bankarstva. Nije prenosiv i glasi samo na ime ovlašćenog zastupnika navedenog u Pristupnici. Važenje sertifikata je dvije godine.

Banku zadužuje račune Korisnika navedene u Pristupnici za sve usluge nastale korišćenjem e-bankarstva i za iznos provizije po istim, a sve u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

Potpisivanjem Pristupnice i Ugovora Korisnik neopozivo prihvata da digitalni sertifikat potvrđuje njegov identitet prilikom korišćenja usluga e- bankarstva.

Otkazivanje servisa se evidentira brisanjem postojećeg Korisnika na osnovu zahtjeva Korisnika ili ovlašćenog zastupnika.

18.1.3 E-bankarstvo – nalozi za plaćanje

Član 51

Korisnik se obavezuje da će transakcije putem e-bankarstva obavljati u skladu sa važećim zakonskim propisima, i da su podaci u nalogu za plaćanje tačni. Korisnik se obavezuje da će Banci dostavljati svu neophodnu dokumentaciju koja se odnosi na transakcije.

Sve transakcije koje Korisnik obavlja putem e-bankarstva sa nacionalnog računa na međunarodni račun, moraju biti u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim važećim zakonskim propisima i međunarodnim standardima kojima se reguliše međunarodni platni promet.

Nalozi za plaćanje, i sve druge transakcije e-bankarstva sa transakcionih računa Korisnika koji su unijeti elektronskim putem izjednačeni su sa svojeručnim potpisivanjem i obavezuju Korisnika. Korisnik je odgovoran za ispravnost i tačnost ispunjenih naloga. Banka nije odgovorna za nerealizovane naloge u platnom prometu, zbog greške Korisnika.

18.1.4 E-bankarstvo – sigurnost i odgovornost

Član 52

Banka ne snosi odgovornost za neizvršavanje naloga usled nelicenciranog i nepravilno konfigurisanog operativnog sistema i nepravilnog korišćenja e-bankinga.

U slučaju gubitka ili zloupotrebe SIM kartice, korisnik je dužan da to prijavi Banci, kako bi se spriječila svaka dalja zloupotreba.

Korisnik je saglasan da za usluge i transakcije procesuirane putem ELEKTRONSKOG BANKARSTVA, Banka naplaćuje proviziju shodno Tarifama banke.

Banka ne odgovara za smetnje nastale prekidom telekomunikacionih veza i greške prouzrokovane istim.

Korisnik će biti obaviješten o svim izmjenama vezanim za Opšte uslove, Tarife ili Naknade prije stupanja na snagu, putem e-maila i/ili objavljivanjem na zvaničnom sajtu Banke a u skladu sa zakonskom regulativom.

Korisnik je dužan da se u roku od 15(petnaest) dana izjasni da li prihvata takve izmjene. U slučaju da se Korisnik izjasni da izmjene ne prihvata, Banka će ukinuti dalje pružanje usluga Elektronskog bankarstva tom Korisniku. Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete u slučaju izmjene sadržaja usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA.

Ako Korisnik nastavi da koristi usluge ELEKTRONSKOG BANKARSTVA nakon objave izmjena i dopuna, a pisanim putem ne otkaze korišćenje istih, smatraće se da je prihvatio sve izmjene i dopune.

18.1.5 Obaveze i odgovornosti korisnika

Član 53

Svaki korisnik je dužan da sam obezbijedi opremu koja je potrebna za korišćenje usluga elektronskog bankarstva.

Banka ne snosi odgovornost za telekomunikacione usluge koje pruža treća strana, kao i nefunkcionisanje elektronskih kanala, koje koristi Korisnik, a koji su van kontrole Banke. Za sva oštećenja, neovlašćeno korišćenje digitalnog sertifikata ili njegov gubitak, odgovoran je Korisnik. Korisnik je dužan da nadoknadi svu štetu nastalu zbog oštećenja ili gubitka digitalnog sertifikata i snosi sve posledice koje nastanu kopiranjem ili pokušajem kopiranja digitalnog sertifikata.

Član 54

Korisnik je odgovoran za tačnost i vjerodostojnost podataka unijetih u platnom nalogu, vodeći računa o zakonskoj regulativi. Za sve podatke koji su pogrešno uneseni u nalogu, kao i u slučaju izvršenja nepravilno ispunjenog naloga, isključivo je odgovoran Korisnik. Korisnik je dužan da u roku od 15 dana dostavi Banci original ili na zakonom propisani način ovjerenu dokumentaciju koja služi kao osnov za izvršenja transakcije od dana realizacije naloga.

U slučaju da Korisnik ne postupi u skladu sa obavezama iz stava 2 ovog člana, Banka ima pravo da obustavi realizaciju sledećeg naloga, do dostavljanja dokumentacije za prethodno realizovani nalog.

18.1.6 Čuvanje podataka

Član 55

Sve obavljene transakcije i svi podaci Korisnika memorišu se u bazi podataka Banke i čuvaju na siguran način u skladu sa važećim propisima. Podaci se mogu reprodukovati na papiru i u slučaju potrebe oni su neoboriv dokaz da je transakcija izvršena i da je sadržina vjerodostojna.

18.1.7 Povjerljivost i zaštita od zloupotrebe

Član 56

Podaci o poslovanju preko elektronskog bankarstva predstavljaju poslovnu tajnu Banke i ona se obavezuje da će obezbijediti tajnost podataka o Korisniku, kao i da će spriječiti zloupotrebu istih.

U suprotnom, ako Banka posumnja da postoji zloupotreba, ista će privremeno blokirati obavljanje usluga elektronskog bankarstva i o tome obavijestiti Korisnika.

Banka može da dostavi podatke o poslovanju preko elektronskog bankarstva samo Korisniku i organima koji su ovlašćeni da ih zahtijevaju, shodno važećim propisima.

Korisnik je dužan da prijavi Banci neovlašćen pristup opremi za elektronsko bankarstvo, kako bi se spriječila eventualna zloupotreba.

18.1.8 Obaveze i odgovornosti Banke

Član 57

Svi nalozi koje Banka primi, a koji su u skladu sa važećim propisima, Banka se obavezuje da će ih izvršiti. Nalozi će biti izvršeni u rokovima i na način propisan Zakonom a u skladu sa poslovnim politikom Banke i uobičajenom bankarskom praksom.

U suprotnom, ako nalog nije moguće izvršiti, Banka je dužna da obavijesti korisnika o razlozima neizvršenja i nalog će vratiti korisniku.

18.1.9 Naknade

Član 58

U slučaju izmjene Opstih uslova za korišćenje usluga elektronskog bankarstva, tarifa ili naknada, Korisnik će biti obaviješten putem e/maila i /ili objavljivanjem na sajtu Banke, prije stupanja na snagu istih. Korisnik je saglasan da Banka naplaćuje naknade i troškove za usluge elektronskog bankarstva u skladu sa važećom tarifom Banke.

U slučaju da korisnik bude kasnio sa plaćanjima bilo koje obaveze u vezi sa ovim Ugovorom, Banka može realizovati svoja potraživanja na teret svih računa korisnika bez ispostavljanja pojedinačnog naloga za prenos sve do konačnog izmirenja.

Korisnik je obavezan da uz nalog za plaćanje Banci dostavlja i neophodnu prateću dokumentaciju koja predstavlja osnov transakcije putem email-a , dok je originale istih obavezan dostaviti u roku od 15 dana od dana realizacije naloga u skladu sa Ugovorom.

18.1.10 Garancije i reklamacije

Član 59

Prilikom korišćenja usluga elektronskog bankarstva, Banka garantuje korisniku slobodno raspolaganje sredstvima na svim računima navedenim u Pristupnici, do visine sredstava na računu.

Banka se obavezuje da će obavijestiti korisnika o svim izmjenama i dopunama vezanim za Opšte uslove, tarife i naknade, prije stupanja na snagu, putem e-maila i/ili obavještenjem na zvaničnom sajtu Banke.

18.1.11 Rešavanje sporova

Član 60

Svi sporovi nastali u vezi sa i primjenom ovog Ugovora, rešavaće se sporazumno, uz primjenu pozitivnih zakonskih propisa i akata Banke. U suprotnom rešavanje spora je kod nadležnog suda u Podgorici.

18.2 ELEKTRONSKO BANKARSTVO – eBANKING za fizička lica

18.2.1 Oblast primjene

Član 61

Opšti uslovi korišćenja usluga elektronskog bankarstva za fizička lica Lovćen banka AD Podgorica primjenjuju se u odnosima između Korisnika usluga elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: Korisnik) i Lovćen banka AD (u daljem tekstu: Banka), prilikom korišćenja usluga elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: e-bank usluge), za koje se Korisnik opredijelio popunjavanjem i potpisivanjem Pristupnice.

18.2.2 Korisnici

Član 62

Korisnici e-bank usluga mogu biti domaća i strana fizička lica, koja u Banci imaju otvoren račun(e).

18.2.3 Ugovaranje

Član 63

Korisnik e-bank usluga potpisivanjem Pristupnice prihvata primjenu Opštih uslova korišćenja usluga elektronskog bankarstva i važećih akata Banke. Klijent je upoznat i daje saglasnost na to da Banka vrši obradu njegovih ličnih podataka u cilju preduzimanja radnji koje prethode zaključenju ugovora i radnji u postupku ispunjenja ugovornih obaveza, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

18.2.4 Naknada

Član 64

Naknada za korišćenje e-bank usluga Banka naplaćuje zaduživanjem računa Korisnika prema važećoj tarifi Banke. Ako na računu Korisnika nema dovoljno sredstava za naplatu obračunate naknade, Banka ima pravo da naplati zateznu kamatu za period kašnjenja. Potpisivanjem Pristupnice, Vlasnik računa ovlašćuje Banku da za njegov račun i u njegovo ime, vrši obračun i naplatu naknada sa njegovog računa.

18.2.5 Obim usluga

Član 65

Korisnik ima pravo na korišćenje svih navedenih e-bank usluga koje su mu dostupne uz odgovarajući paket.

18.2.6 Bezbijednost

Član 66

Radi bezbjednosti obavljanja transakcija Korisnik je u zavisnosti od pristupa zaštićen korisničkim imenom i lozinkom i/ili jednoratnim SMS Tan-om. Korisnik je dužan da čuva tajnost svih lozinki koje koristi. Eventualnu štetu nastalu nepridržavanjem ovih odredbi snosi Korisnik.

18.2.7 Nalozi za plaćanje I raspolaganje sredstvima

Član 67

Nalozi za plaćanje i prenos sredstava Korisnika, Banka izvršava u skladu sa propisima, do visine raspoloživih sredstava na računu, uključujući i eventualno dozvoljeno prekoračenje. Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršenja naloga nastalog zbog greške Korisnika.

Korisnik raspolaže svojim računima kod Banke do visine raspoloživih sredstava na računu. Banka ne snosi odgovornost u slučaju zloupotrebe korisničkog imena i lozinke Korisnika od strane trećeg lica. Banka ne snosi odgovornost ukoliko Korisnik nije u mogućnosti da koristi e-bank usluge usled smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje su van kontrole Banke. Korisnik snosi sve posledice i štetu koja nastane u slučaju nepridržavanja ovih Opštih uslova korišćenja usluga elektronskog bankarstva.

18.2.9 Blokada

Član 68

Banka ima pravo da, u slučaju da posumnja da postoji zloupotreba, Korisniku privremeno blokira pružanje e-bank usluga i o tome ga obavijesti. Banka ima pravo da obustavi pružanje svih e-bank usluga Korisniku, ukoliko se Korisnik ne pridržava Opštih uslova i ostalih akata Banke. Korisnik može zatražiti privremenu obustavu obavljanja pojedinih e-bank usluga, predajom pisanog zahteva u bilo kojoj filijali Banke.

18.2.10 Otkaz

Član 69

Korisnik može otkazati e-bank uslugu Banke podnošenjem pisanog zahtjeva u bilo kojoj poslovnicu banke. Banka ima pravo da jednostrano obustavi pružanje e-bank usluga ukoliko se Korisnik ne pridržava Opštih uslova i ostalih akata banke.

18.2.11 Obavještenje i reklamacija

Član 70

O svim promjenama na računu Banka obavještava Korisnika putem izvoda. Banka dostavlja izvod prema utvrđenoj dinamici i na način ugovoren s Korisnikom. Izvod sadrži podatke o obavljenim plaćanjima i služi kao dokaz u slučaju prigovora Korisnika. Korisnik je dužan da provjeri tačnost podataka na izvodu i ukoliko utvrdi neslaganje, da podnese prigovor Banci u što kraćem roku a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema izvoda.

18.2.12 Prelazne odredbe

Član 71

Banka zadržava pravo da mijenja Opšte uslove korišćenja. U slučaju izmene Banka će Opšte uslove objaviti na svojoj internet stranici. Izmijenjene Opšte uslove Banka primjenjuje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na svojoj internet stranici.

18.2.13 Završne odredbe

Član 72

Sva eventualna sporna pitanja po ovim Opštim uslovima za korišćenje usluge, strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nisu u mogućnosti, za rješavanje spora je nadležan je sud u Podgorici.

18.3 ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE

Član 73

Paket specijalizovanog softvera koji Korisnikov računar preuzima u toku konekcije na eBanking sistem zaštićen je autorskim pravima koje posjeduje Banka ili drugo lice angažovano od strane Banke za razvoj sistema.

Korisnik usluga ima korisnička prava na softver, programe i aplikacije koje su mu obezbijeđene.

Korisnik je dužan da se pridržava uputstava i odrednica koje mu daje Banka na korišćenje, bez mijenjanja istih na bilo koji način, davanja na uvid drugim licima, kopiranja ili adaptiranja istih na bilo koji način.

Za zloupotrebu intelektualne svojine ili prava Banka može zahtijevati naknadu štete od Korisnika bez uticaja na pravo na odštetu koju ima vlasnik istih intelektualnih svojina i prava.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74

Pored Opštih uslova poslovanja, u prostorijama Banke Klijenti mogu dobiti brošure Banke koje, između ostalog, sadrže i Opšte uslove poslovanja za određene proizvode Banke.

Na sve što nije predviđeno ugovorom i posebnim Uslovima iz oblasti platnog prometa I kartičarstva, primjenjivaće se Opšti uslovi poslovanja.

Član 75

Izmjene i dopune Opštih uslova poslovanja biće objavljene u skladu sa zakonom. Klijent može od Banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova poslovanja.

Na sve pravne odnose između Klijenta i Banke koji nijesu predviđeni ugovorom ili Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore.

Član 76

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja od strane Odbora direktora i biće objavljivani na zvaničnom web sajtu Banke www.lovcenbanka.me.