

OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA Mastercard Debit Contactless KARTICE

OPŠTE ODREDBE

Prava i obaveze Korisnika kartice regulišu se Opštim uslovima poslovanja Lovćen banke (u daljem tekstu: Opšti uslovi) i Opštim pravilima izdavanja i korišćenja Mastercard Debit Contactless kartice (u daljem tekstu: Opšta pravila), koja su sastavni dio Ugovora o izdavanju i korišćenju Mastercard Debit Contactless kartice. Mastercard Debit kartica (u daljem tekstu: Mastercard Debit) vlasništvo je Lovćen banke AD, Podgorica (u daljem tekstu: Banka). Korisnik Mastercard Debit (u daljem tekstu: Korisnik) odgovoran je za tačnost svih podataka datih Banci, kao i promjene podataka u daljoj komunikaciji sa istom.

USLOVI ZA IZDAVANJE I KORIŠĆENJE KARTICE

Mastercard Debit je debitna čip kartica međunarodnog važenja sa Contactless beskontaktnom platnom tehnologijom. Može se koristiti na svim prodajnim i uslužnim mjestima sa istaknutim znakom Mastercard. Mastercard Debit se može koristiti i za podizanje gotovog novca u bankama i na bankomatima obilježenim znakom Mastercard-a. Rok važenja Mastercard Debit kartice je 3(tri) godine i ističe poslednjeg dana u mjesecu naznačenom na kartici.

Karticu izdaje Banka na osnovu popunjene Pristupnice od strane korisnika. Kartica se može izdati svakom fizičkom licu, državljaninu Crne Gore kao i nerezidentu, koji ima otvoren račun u Banci, zadovoljava bančine uslove za izdavanje kartice i pruža dokaze da može sigurno i na vrijeme izmirivati sve troškove i obaveze nastale korišćenjem kartice.

Radi donošenja odluke o izdavanju kartice, Banka može od Korisnika zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju, te izvršiti provjeru datih podataka. Odluku o izdavanju kartice, Banka donosi po vlastitoj ocjeni.

Banka garantuje tajnost svih podataka o Korisniku, u skladu sa zakonskim propisima.

Korisniku koji zadovoljava bančine uslove za izdavanje kartice se uručuje Mastercard Debit kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). Obaveza korisnika je da karticu, odmah po prijemu, potpiše. Nepotpisana kartica nije važeća.

U interesu Korisnika je da dodijeljeni PIN drži u tajnosti, te da ga ni pod kojim uslovima ne otkrije drugoj osobi, niti drugoj osobi omogućiti da ga sazna ili dođe u njegov posjed. U suprotnom, Korisnik snosi eventualne finansijske posljedice u slučaju zloupotrebe Mastercard Debit kartice.

Korišćenje Mastercard Debit kartice, izrađene u skladu sa standardima, može biti otežano ili onemogućeno elektronskim čitačima (ATM, POS i drugim) zbog neadekvatnog čuvanja Mastercard Debit kartice od strane Korisnika, fizičkog, toplotnog ili magnetnog deformisanja Mastercard Debit kartice. Za sve ove slučajeve, Banka ne snosi nikakvu odgovornost, a troškovi zamjene Mastercard Debit kartice padaju na teret Korisnika kartice.

Korisnik je dužan da korišćenje Mastercard Debit uskladi sa raspoloživim iznosom sredstava na računu u eurima i/ili deviznom računu u eurima. Blagovremenom uplatom sredstava na navedene račune Korisnik određuje raspoloživi iznos sredstava za korišćenje Mastercard Debit kartice. Za transakcije nastale korišćenjem Mastercard Debit kartice u inostranstvu obračun se vrši u EUR-ima prema obračunu Mastercard.

Korisnik je dužan da na svom računu obezbijedi sredstva u visini troškova za održavanje kartice, a uplata tih sredstava se vrši u skladu sa Tarifom naknada za usluge korišćenja kartica.

Korisnik ne smije da koristi karticu kao zalogu ili sredstvo obezbjeđenja.

Korisnik osnovne Mastercard Debit kartice snosi svu zakonsku i finansijsku odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje svih dodatnih kartica.

Korisnik kartice je dužan pismeno informisati Banku o svim statusnim promjenama u pogledu njegovog radnog odnosa, ali ne kasnije od 7 dana od dana prestanka radnog odnosa ili promjeni firme zaposlenja;

Za slučaj prestanka radnog odnosa korisnika, Banka zadržava pravo uskraćivanja daljeg korišćenja kartice, a korisnik je dužan izmiriti sve dospjele troškove nastale korišćenjem iste.

PLAĆANJE ROBA I/ILI USLUGA

Visina plaćanja robe i usluga Mastercard Debit karticom, ograničena je dnevnim limitom. Dnevni limit za plaćanje robe i usluga se može promijeniti na zahtjev Korisnika kartice.

Korisnik je dužan da čuva kopiju slipa / računa za potrebe eventualnog osporavanja transakcija. Korisnik kartice se obavezuje da će pri kupovini robe ili usluge, potpisati i preuzeti jedan primjerak slipa, a kod pismenih ili telefonskih narudžbi, sačuva kopiju narudžbenice odnosno broj narudžbe i svu prateću dokumentaciju.

Pri plaćanju karticom, Korisnik je dužan da odgovarajući dokument evidencije transakcije- slip, potpiše istovjetno kao karticu. Ako evidenciju transakcije- slip potpiše na drugi način ili je uopšte ne potpiše, njegova/njena obaveza da u punom iznosu izmiri troškove nije isključena. Korisnik kartice je dužan da na zahtjev prodavca robe ili usluga, te pri isplati gotovine na isplatnim mjestima, pokaže dokument kojim se osoba čije je ime otisnuto na kartici može identifikovati.

Korisnik ne smije da zaključuje bezgotovinske transakcije sa akceptantom u cilju pribavljanja gotovine.

PODIZANJE GOTOVINE

Sa Mastercard Debit karticom gotovina se podiže u nacionalnoj valuti zemlje gdje se zaključuje transakcija.

Banka ne snosi odgovornost ukoliko nakon uspješno autorizovane transakcije, Korisnik zaboravi novac na bankomatu.

PLAĆANJE INTERNETOM

Mastercard Debit se može koristiti za plaćanje roba i/ili usluga putem sredstava savremene komunikacije. Rizik za ovaj vid transakcije snosi isključivo korisnik kartice.

ZADUŽIVANJE RAČUNA I PROVJERA TRANSAKCIJE

Iznosi zaključenih transakcija i dodatnih troškova se naplaćuju sa računa korisnika koji ima u eurima i/ili deviznog računa u eurima.

OSTALE TRANSAKCIJE

Na bankomatima Lovćen banke osim podizanja gotovine mogu se obaviti i dodatne transakcije:provjera stanja na računu, promjena PIN-a.

U cilju povećanja bezbjednosti korisnika Mastercard kartica, ali i jednostavnijeg korišćenja

kartice, Lovćen banka je uvela mogućnost promjene PIN-a. Ovim servisom korisnicima kartica omogućeno je da po potrebi, neograničeni broj puta, promijene svoj PIN. Ova usluga je dostupna 24 sata dnevno.

U slučaju da korisnik zaboravi/izgubi svoj PIN, ne može se izvršiti promjena PIN-a, već korisnik mora zahtijevati novi PIN od Banke.

ČUVANJE KARTICA I SPRJEČAVANJE ZLOUPOTREBE

Karticu treba čuvati na sigurnom mjestu, odvojeno od PIN-a. Magnetna traka na poledini kartice je vrlo osjetljiva i neophodno je čuvati od fizičkih oštećenja (ogrebotina), kao i od izvora elektromagnetnog zračenja, vlage i sl.

REKLAMACIJE

Korisnik je dužan da čuva kopije slipova (POS računa) za potrebe eventualne reklamacije.

Korisnik Banci podnosi reklamaciju u pisanom obliku, najbližoj filijali Banke, popunjavanjem Obrasca za reklamaciju, ili na mail adresu kartice@lovcenbanka.me, u roku od 8 dana.

Banka zadržava pravo da ne prihvati reklamacije koje nijesu dostavljene u predviđenom roku, a eventualni finansijski gubitak snosi Korisnik.

Banka će reklamaciju Korisnika rješavati u roku od 8 dana, a u složenijim situacijama, najkasnije u roku od 30 dana.

Ukoliko Banka ne odgovori na pisani prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja istog, ili ukoliko prigovor bude odbijen, Korisnik kartice ima pravo da podnese zahtjev Centralnoj banci Crne Gore radi sprovdjenja postupka nadzora.

Reklamacije koje se odnose na kvalitet roba i usluga plaćenih sa karticom, Korisnik podnosi isključivo prodajnom mjestu na kome je transakcija nastala (akceptantu).

Sve što nije predviđeno ovim Opštim pravilima, biće definisano odredbama Ugovora za Mastercard Debit

LOVČEN BANKA AD PODGORICA